

PROSJEKTBEKRIVELSE FOR FOTO/FILMOPPDRAG ALMEDIE:

NAVN:

Hva heter prosjektet/arrangementet?

PROSJEKT/ARRANGØRGRUPPE:

- * Navn, alder, tlf. på dere som skal gjennomføre prosjektet.
- * Har noen av dere spesielle ansvars/arbeidsoppgaver?
 - Prosjektleder?
 - Bookingansvarlig?
 - Økonomiansvarlig osv.

IDÉ & INNHOLD:

Hva skal dere gjøre? Kortfattet.

MÅLGRUPPE: Hvem er prosjektet for? (Alder, skole, bydel etc?)

MÅL: Hvorfor ønsker dere å gjennomføre dette prosjektet? Hva vil dere oppnå?

HANDLINGSPLAN: Lag en oversikt over hvem som skal gjøre hva og når det skal gjøres. Se eksempel:

Hva skal gjøres:	Hvem skal gjøre det?	Innen når skal det gjøres?
------------------	----------------------	----------------------------

Samarbeidspartnere: Skal dere samarbeide med noen for å gjennomføre prosjektet?(skole, fritidsklubb, idrettslag, politi osv.)

PRODUKTLEVERING: Beskriv hva slags produkt og hvordan dette ønskes levert. (EKS: Ett stk DVD/ Ett stk datafil .mov/ Film lastes opp på youtube/JPG etc.)

Etterarbeid/Rapportering: Etter at prosjektet er gjennomført skal det settes en dato for å diskutere hva som var bra med prosjektet og hva som kanskje ikke gikk så bra. Slik at vi vet hva vi må gjøre enda bedre neste gang😊 (Eks. metode: Positiv Evaluering) Dato:

Ressurser og fakturering: Hvilke ressurser stilles til disposisjon?

Anslag kr:

Fakturaadresse:

Navn:

Adresse:

Mail:

Tlf:

Org. Nr:

Dato & Underskrift: